



Retningslinjer for Forskningsutvalget Fakultet for realfag og teknologi (FU-RealTek)

Hjemmel

Dekanen fastsetter *Retningslinjer for Forskningsutvalget ved fakultetet* med utgangspunkt i universitets- og høyskoleloven (lov 2005-04-01-15), og på grunnlag av vedtak i US-sak 62/2016 - *Styring og ledelse. Styrings- og ledelsesreglement ved NM BU.*

Rolle og myndighet

Forskningsutvalget er fakultetets strategiske organ innen forskning og innovasjon, og skal gi råd og innspill til dekan i saker som gjelder forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid (heretter kalt forskning), innovasjon, eksternt samarbeid og forskerutdanning.

Forskningsutvalgets arbeid omfatter forskningsstrategi og -prioriteringer, forskerutdanning, rekruttering til forskning, forskningsformidling, internasjonalt forskningssamarbeid, innovasjon og verdiskaping, kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid, samt forskningsetikk og god vitenskapelig praksis.

Forskningsutvalget er et kollegialt organ som skal ivareta helhetsperspektivet på fakultetets forsknings- og innovasjonsvirksomhet.

Forskningsutvalget skal være en møteplass for menings-, erfarings- og idéutvikling.

Forskningsutvalget arbeider på delegasjon fra dekan. Dekan kan gi Forskningsutvalget beslutningsmandat i enkeltsaker. Mandatet skal gis skriftlig.

Ansvar og oppgaver

Forskningsutvalget skal

- Bidra i utviklingen av strategier og tiltaksplaner innenfor forskning, innovasjon, eksternt samarbeid og forskerutdanning innenfor fakultetets arbeidsområder.
- Være med på å sikre at forskningen ved fakultetet holder høy kvalitet og arbeide for å sikre best mulige vilkår for forskning og forskerutdanning.
- Aktivt fremme forskerutdanningen ved fakultetet, i samarbeid med fakultetets PhD programråd, herunder:
 - Bidra til å sikre faglig innhold og hensiktsmessig organisering av ph.d.-programmet realfag og teknologi.
 - Løpende kvalitetsarbeid inkludert oppfølging av tiltaks- og handlingsplaner.
 - Årlig rapportering.



- Medvirke til at forskningen gjennomføres i samsvar med god vitenskapelig praksis og holder høy etisk standard.

Sammensetning og oppnevning

Dekan oppnevner faste medlemmer med personlig vara.

Forskningsutvalget har følgende sammensetting:

- Forskningsleder (FU-leder) (skal ikke ha vara)
- En tilsatt i fast undervisnings- og forskerstilling fra hver seksjon (med personlig vara)
- En PhD-kandidat oppnevnt av doktorgradsforeningen ved RealTek, NMBU (SoDoc)
- To studenter oppnevnt av Studentdemokratiet

RealTeks PhD programråd består av FU-leder, en FU representant tilsatt i undervisnings- og forskerstilling, PhD-kandidaten i FU samt en ekstern representant.

Forskningsutvalget utpeker selv nestleder blant medlemmene.

Administrasjonssjefen utpeker utvalgets sekretær.

Begge kjønn skal være representert i utvalget (jf. Ligestillingsloven § 21).

Medlemmer oppnevnes for fakultetsstyrets funksjonsperiode med unntak av studenter som oppnevnes for ett år, og Ph.d.-kandidat oppnevnes for to år. Ved omorganiseringer, vurderes sammensetningen på nytt.

Godkjent av RealTek dekan
Cecilie Rolstad Denby

Dato: 14. november 2017



Forretningsorden for Forskningsutvalget

Innkalling

Leder innkaller til møte i utvalget. Det innkalles til møte dersom dekan eller minst en femtedel av medlemmene krever det. Utvalget fastsetter årlige møteplaner. Innkalling til møte med saksdokumenter skal være medlemmene i hende senest fem arbeidsdager før møtet avholdes, med mindre situasjonen tilsier noe annet.

Saksliste

Leder fastsetter utvalgets saksliste i samarbeid med dekan. Ethvert medlem kan be om å få ført opp en sak på dagsorden. Slik anmodning fremmes overfor leder senest 14 dager før møtet i utvalget.

Innstilling

Saksframlegg med forslag til vedtak fremmes av utvalgets leder i samarbeid med sekretær. Innstillinger skal være skriftlige.

Dokumentasjon

Sekretær og leder har ansvaret for å legge fram nødvendig dokumentasjon slik at utvalget har et tilfredsstillende og saklig grunnlag for sitt vedtak. Dette skal i hovedsak skje skriftlig, men kan om nødvendig suppleres muntlig i møtet.

Deltakelse i møte

Medlem har plikt til å møte hvis ikke vedkommende har gyldig forfall. Et medlem kan ikke delta ved behandlingen av saker dersom vedkommende er inhabil (jf. Forvaltningsloven). Ved gyldig forfall skal personlig vara stille.

Ledelse av møte

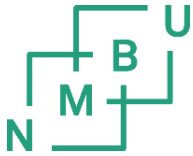
Leder er møteleder. I leders fravær ledes møtet av nestleder.

Andre praktiske regler

Utvalget treffer sine vedtak i møte. Møter holdes for åpne dører. Utvalget kan fastsette at møter skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. For øvrig gir dekan nærmere regler om møteordningen.

Beslutningsmyndighet

Utvalget er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er tilstede. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Avstemning skjer i hovedregel ved stemmetegn.



Møtebok

Det skal føres møtebok fra møtene. Møteboka skal angi:

- Tid og sted for møtet
- Deltakerne i møtet (tilstedeværende, fraværende, funksjon)
- Framlagt dokumentasjon
- Vedtaket

Dersom utvalgets vedtak ikke er enstemmig, skal stemmegivningen fremgå av møteboka. Medlem av utvalget kan kreve sin oppfatning innført i møteboka. Møtebok skal gjøres tilgjengelig på utvalgets nettside og kopi av møtebok sendes fakultetets ledelse.