

## Retningslinjer for Undervisningsutvalget ved Fakultet for realfag og teknologi

### Hjemmel

Dekanen fastsetter Retningslinjer for Undervisningsutvalget ved fakultetet med utgangspunkt i lov -2005-04-01-15 (univl.), og på grunnlag av vedtak i US-sak 62/2016 - *Styring og ledelse. Styrings- og ledelsesreglement ved NMBU*, samt dette dokumentet. Dekanen har mandat til å endre retningslinjene og/eller fastsette utfyllende regler.

### Rolle og myndighet

UU er fakultetets rådgivende strategiske organ innenfor utdanning. Utvalget skal gi råd og strategiske innspill til dekan i saker som gjelder utdanning, og for øvrig behandle saker delegert fra dekan.

UU er et kollegialt organ som skal ivareta helhetsperspektivet ved fakultetets utdanningsvirksomhet. Med utdanning forstås emner, programmer, etter- og videreutdanning.

UU arbeider på delegasjon fra dekanen.

### Ansvars- og oppgaveområder

UU skal

- Bidra til strategiutvikling ved fakultetet
- Bidra i gjennomføringen av kvalitetssikringen av utdanningsaktivitetene ved fakultetet.
- Bistå dekan i å sikre at fakultetets undervisningsressurser brukes effektivt.
- Bistå dekan i vurdering og utvikling av fakultetets program- og emneportefølje.
- Bidra til at fakultetet er aktiv i nasjonalt og internasjonalt utdanningssamarbeid.
- Tilrettelegge for markedsføring av fakultetets utdanningsvirksomhet og gi råd om opptaksrammer.



## Sammensetning og oppnevning

Dekan oppnevner faste medlemmer og numeriske vara.

Studieutvalget skal ha følgende sammensetning:

- Undervisningsleder (leder)
- Tilsatte i undervisnings- og forskerstilling, fortrinnsvis programrådsleder
- *Ph.d.-kandidat oppnevnt av doktorgradsforeningen ved NMBU (SoDoc)*
- Studenter oppnevnt av Studentdemokratiet<sup>1</sup>
- *Tilsatt i teknisk og administrativ stilling oppnevnt av administrasjonssjefen ved fakultetet*

Administrasjonssjefen, eller den han/hun delegerer dette til, er utvalgets sekretær.

Begge kjønn skal være representert i utvalget (jf. Likestillingsloven § 21).

UU utpeker selv nestleder blant medlemmene.

UU følger fakultetsstyrets funksjonsperiode.

Medlemmene oppnevnes for en periode tilsvarende fakultetsstyrets funksjonsperiode med unntak av studenter som oppnevnes for ett år, ph.d.-kandidat oppnevnes for ett år.

Godkjent av Dekan

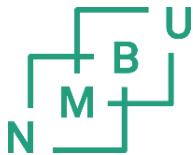
22.01.2018

Dato:

Signatur:

---

<sup>1</sup> I hht Lov om universiteter og høyskoler § 4-4 skal studentene ha minst 20% av medlemmene i utvalget.



## Vedlegg 1

### Forretningsorden for Undervisningstvalget ved Fakultet for realfag og teknologi

#### **Innkalling**

Leder innkaller til møte i utvalget. Det innkalles til møte dersom dekan eller minst en femtedel av medlemmene krever det. Utvalget fastsetter årlige møteplaner. Innkalling til møte med saksdokumenter skal være medlemmene i hende senest fem arbeidsdager før møtet avholdes, med mindre situasjonen tilsier noe annet.

#### **Saksliste**

Leder fastsetter utvalgets saksliste i samarbeid med dekan. Ethvert medlem kan be om å få ført opp en sak på dagsorden. Slik anmodning fremmes overfor leder senest 14 dager før møtet i utvalget.

#### **Innstilling**

Saker fremmes formelt av utvalgets sekretær. Innstillingen er skriftlig.

#### **Dokumentasjon**

Sekretær og leder har ansvaret for å legge fram nødvendig dokumentasjon slik at utvalget har et tilfredsstillende og saklig grunnlag for sitt vedtak. Dette skal i hovedsak skje skriftlig, men kan om nødvendig suppleres muntlig i møtet.

#### **Deltakelse i møte**

Medlem har plikt til å møte hvis ikke vedkommende har gyldig forfall. Et medlem kan ikke delta ved behandlingen av saker dersom vedkommende er inhabil (jf. Forvaltningsloven). Ved gyldig forfall skal personlig vara stille.

#### **Ledelse av møte**

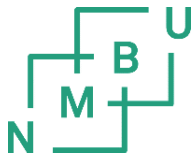
Leder er møteleder. I leders fravær ledes møtet av nestleder.

#### **Andre praktiske regler**

Utvalget treffer sine vedtak i møte. Møtet holdes for åpne dører. Utvalget kan fastsette at møtene skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. For øvrig gir dekan nærmere regler om møteordningen.

#### **Beslutningsmyndighet**

Utvalget er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er tilstede. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Avstemning skjer i hovedregel ved stemmetegn.



### **Møtebok**

Det skal føres møtebok fra møtene. Møteboka skal angi:

- Tid og sted for møtet
- Deltakerne i møtet (tilstedeværende, fraværende, funksjon)
- Framlagt dokumentasjon
- Vedtaket

Dersom utvalgets vedtak ikke er enstemmig, skal stemmegivningen fremgå av møteboka. Medlem av utvalget kan kreve sin oppfatning innført i møteboka. Møtebok skal gjøres tilgjengelig på utvalgets nettside og kopi av møtebok sendes universitetets ledelse.