



Norges miljø- og  
biovitenskapelige  
universitet

# Styringsdokument

## Fase 3 Helhetlig forvaltning og utvikling av NMBUs uteareal



Saksnummer i P360: <b>20/02761</b>	Prosjektnummer i UBW:	
Behandlet dato: 28.3. 2022	Behandlet av / Prosjekteier: Lars Atle Holm	Utarbeidet av: Prosjektstyret
Beslutning:  Godkjent		
Bemanning av neste fase  Prosjektstyre: Hans Fredrik Hoen (dekan, MINA), Eva Falleth, (dekan, LANDSAM), Kari Kolstad (dekan, BIOVIT), Astrid T. Sinnes (Viserektor), Vitalis Pavlovas (Forskningsdirektør), Kjersti Sørliie Rimer (Eiendomsdirektør)  Prosjektmedlemmer: Hans Fredrik Hoen (møteleder), Stein Moe (MINA), Åsgeir Almås (MINA), Jorun Hovind (LANDSAM), Odd Arne Rognli (BIOVIT), Jan Roger Søby (SKP), Irma Oskam (SHF), Hilde Torvanger (kommunikasjon/prosjekt Øst), Parksjef, Studentleder  Prosjektkoordinator: Lena Marie Kjøbli		Neste fase ferdig:          1.12.2022

## 1. Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet

NMBUs eiendommer er helt avgjørende for universitetets samfunnsoppdrag og for rollen som bærekraftuniversitetet. Det er også knyttet sterk identitet til utearealene blant ansatte, studenter og allmennheten, spesielt gjelder dette NMBUs vernede park. Campusplanen er styrende foreiendomsforvaltningen ved NMBU, men i dag er det ikke en fullgod plan eller et system for en helhetlig forvaltning av NMBUs utearealer. Dette styringsdokumentet omfatter NMBUs utearealer

Det er behov for å synliggjøre hvor viktige utearealer er for NMBUs samfunnsoppdrag, ivareta og utvikle arealene til både etablert og ny undervisning, forskning, innovasjon og infrastruktur og ikke minst som arena for formidling til samarbeidspartnere og allmenheten. Dette omfatter å fremme utearealene som en sentral formidlings- og innovasjonsarena, ivareta allmenne rettigheter, ha ryddige prosesser for bruk av arealene, utøve grunneier- og leiertakerrollene profesjonelt og ha klare ansvarslinjer for helse, miljø og sikkerhet.

NMBUs eiendommer på Ås omfatter parken, forsøksfelt, undervisningsfelt, plantesamlinger, innmark, skog- og landbruksarealer, landskapslaboratorium og andre grønne og grå ute- og friluftarealer. Campusplanen, som bygger på universitetets målsetting og prioriteringer, er grunnlagsdokumentet for arbeidet med å utvikle, oppgradere og modernisere infrastruktur og fasiliteter for drift, utdanning, forskning, innovasjon og formidling. Dette omfatter også utearealer. Campusplanen skal revideres og utearealene vil da inngå som en viktig del i revisjonen. For kommende periode vil målsetningen være at utearealene ved NMBU skal videreutvikles som et avansert utendørslaboratorium, organisert og driftet ut fra hele universitetets behov. I fase 1 og 2 i dette prosjektet er det kartlagt arealer og laget rutiner for interne roller og ansvar på våre uteareal.

I den siste tiden er det tatt en rekke initiativer for å bruke utearealene på nye måter. Derfor er det viktig at man legger til rette for et system for forvaltning av utearealene på campus Ås, gode møteplasser og prosesser hvor dette kan diskuteres, vurderes og besluttes. Undervisnings- og forskningsmiljøer sammen med SKP og SHF ønsker å få løftet skog, planter, urbant landbruk, grøntanlegg, husdyr- og jordbruk og annen aktivitet inn i Campusplanen.

Andre institusjoner har synliggjort sitt arbeid med uteareal på ulike måter. Det kan være relevant finne informasjon og inspirasjon hos disse og andre utdanningsinstitusjoner.

- [Russell Ranch | Agricultural Sustainability Institute \(ucdavis.edu\)](https://ucdavis.edu)
- [Viikki Research Farm | University of Helsinki](https://viikki.fi)
- [Research infrastructure | Externwebben \(slu.se\)](https://slu.se)
- [Experimental forests and research stations | Externwebben \(slu.se\)](https://slu.se)
- [AU Foulum](https://au.dk)
- [The experimental farms – Institut for Plante- og Miljøvidenskab - Københavns Universitet \(ku.dk\)](https://ku.dk)

### Prosjektets mål, leveranser og avgrensninger

Målet med prosjektet er å bidra til en forvaltning som gir høy kvalitet på utearealene, stor aktivitet i feltbasert undervisning og forskning, hindrer konflikt og fremmer nyskaping, har en god brukerforankring, og sikrer en effektiv forvaltning. Dette skal bidra til at våre uteområder på Ås blir en nasjonal arena som gir kjennskap og identitet til NMBU.

## 2.1 Mål og leveranser

Nivå	Beskrivelse
<b>Virksomhetsmål (Formål for NMBU)</b>	Utnytte potensialet i NMBUs uteareal på Ås for å styrke god faglig aktivitet innen forskning, utdanning, formidling og innovasjon
<b>Effektmål (gevinster i linjen)</b> - Hvilke konkrete endringer skal prosjektet føre til?	Bedre samhandling internt Mer effektiv ressursbruk Økt aktivitet i feltbasert undervisning og forskning Gjennomarbeidet oversikt og større kunnskap om nåværende bruk innen forskning og utdanning på våre uteareal Overordnede planer for fremtidig bruk av NMBUs uteareal (campus utviklingsplan, CUP) Lettere tilgjengelig kunnskap om våre uteareal Mer av NMBUs forskning og utdanning tilgjengelig for allmenheten Synliggjøre NMBUs bærekraftarenaer Plan for rekruttering av 'sponsorer' og 'donorer'
<b>Resultatmål i prosjektet</b> - Hva skal prosjektet levere?	Besøkende, studenter og ansatte skal på en enkel måte kunne tilegne seg kunnskap om våre uteareal og bruken av disse i forskning, utdanning og innovasjon Mer informasjon om våre uteareal på nett og digitale verktøy Utearealene blir en større del av NMBUs merkevarebygging og gjenspeiler NMBU som bærekraftuniversitetet Parken benyttes enda mer og mer variert av besøkende, studenter og ansatte Utearealene brukes i større grad til å formidle forskning Flere opplegg som kan brukes i undervisning og <a href="#">Vitenparkens skoleavdeling</a> NMBU får ut 10 nye synlige prosjekter på våre uteareal innen 2025

## 2.2 Beskrivelse av hovedproduktene

Ta utgangspunkt i resultatmålene for prosjektet (hva prosjektet skal levere) og bryt dette ned i enda mer konkrete leveranser/produkter.

	Beskrivelse
1	Enkelt og digitalt forvaltningsystem som gir oversikt over bruk av utearealene til forskning, utdanning og innovasjon
2	Skilting, merking og kart over områder
3	Digital informasjon lett tilgjengelig for allmennheten
4	Møtepunkter mellom NMBU som grunneier og eksterne brukere
5	Faglige og sosiale arrangementer i parken for gjester og besøkende
6	Egne nettsider om utearealene i parken, planteskolen, og andre områder
7	Dialog med 'sponsorer' og 'donorer' som ønsker å støtte aktiviteten

## 2.3 Avgrensninger

Dette prosjektet er avgrenset til arealene på Ås.

# 2. Organisering, kostnader, omfang, avhengigheter og forutsetninger

## 2.1. Prosjektorganisering

Rolle	Hvem
<b>Prosjekteier:</b>	Lars Atle Holm, administrasjonsdirektør
<b>Stedlig prosjekteier</b>	Eiendomsdirektør/dekan (utdypet nedenfor)

<b>Prosjektkoordinator:</b>	Lena Marie Kjøbli
<b>Prosjektdeltakere:</b>	<i>Stein Moe, MINA</i> <i>Åsgeir Almås, MINA</i> <i>Jorun Hovind, LANDSAM</i> <i>Odd Arne Rognli, BIOVIT</i> <i>Jan Roger Soby, SKP</i> <i>Irma Oskam, SHF</i> <i>Hilde Torvanger, Kommunikasjon og Campus Øst</i> <i>Parksjef</i> <i>Studentleder</i> <i>Hans Fredrik Hoen (møteleder)</i>
<b>Prosjektstyre (ved behov):</b>	<i>Hans Fredrik Hoen, dekan MINA</i> <i>Eva Falletb, dekan LANDSAM</i> <i>Kari Kolstad, dekan BIOVIT</i> <i>Astrid T. Sinnes, Viserektor</i> <i>Vitalis Pavlovas, Forskningsdirektør</i> <i>Kjersti Sørli Rimer, Eiendomsdirektør</i>

#### Representert ved eiendomsdirektør

- Eier av prosjektet og ansvarlig for prosjektets suksess eller fiasko
- Setter opp og utnevner prosjektleder, og gir videre synlig og vedvarende støtte til prosjektleder
- Har beslutningsansvar ved hvert beslutningspunkt i prosjektmodellen
- Ansvarlig for riktig håndtering av endringskontroll dersom prosjektet skulle gå utenfor sine rammer
- Oppretter prosjektstyre (hvis relevant)

#### Representert ved dekan Hans Fredrik Hoen

- Sikrer at prosjektets mål (virksomhet/ samfunns mål og effektmål) blir realisert
- Overordnet ansvarlig for at prosjektet styres etter «beste praksis»
- Definerer leveransen gjennom å være med å bidra til utforming av og godkjenne prosjektforslaget
- Sikre lokal og regional forankring av prosjektet
- Tilrettelegge for gevinstrealisering og at resultatene fra prosjektet utnyttes

**Prosjektstyre:**

- Gir råd og rettleiding til prosjektet
- Bidrar til integrering mellom prosjektet og funksjonelle enheter i berørte deler av virksomheten
- Styre prosjektet innanfor rammene fastsatt av virksomheten
- Fremskaffe ressurser og andre virkemidler, og sørge for at dette blir disponibelt for prosjektet i samsvar med planene som vedtas
- Sikre effektiv beslutningstaking, etablere forståelse for prosjektmodellen og ansvar som tilligger hvert beslutningspunkt
- Sikre effektiv kommunikasjon både innanfor gruppen, mot prosjektet og ut mot eksterne interessenter

## 2.2. Omfang og kostnadsestimat

*Angi forventet oppstartstidspunkt for prosjektet og sluttidspunkt (måned og år).*

Kostnad	Vår 2022	Høst 2022	...
<b>Interne ressurser</b>	Prosjektleder 5%  Møtedeltagere – 3 møter i semesteret.	Prosjektleder 5%  Møtedeltagere – 3 møter i semesteret.	
<b>Eksterne ressurser</b>	Må avklares	Må avklares	
<b>Innkjøpskostnader</b>	Må avklares etter at forslag er landet	Må avklares etter at forslag er landet	

## 2.3. Behov for annen støtte og kompetanse utenfor prosjektet

Fakultetsvise dialogmøter for å diskutere potensial og muligheter.

## 2.4. Avhengigheter og forutsetninger

*Gi en kort beskrivelse av de viktigste avhengighetene for prosjektet og eventuelle forutsetninger for prosjektet.*

## 3. Interessenter og kommunikasjon

*Gjennomfør en interessentanalyse fyll inn i interessentoversikten. Ta kontakt med prosjektkontoret om du ønsker hjelp.*

- Hvem vil kunne påvirke prosjektet, og på hvilken måte?
- Hvem vil kunne bli påvirket av prosjektet eller prosjektets resultater, og på hvilken måte?

### 3.1. Interessentoversikt

Hvem	Interessentgruppe	Påvirkes i hvilken grad (liten-middels-stor)	Mulighet til påvirkning (liten-middels-stor)	Tiltak	Evt. annet
<b>Vitenparken</b>	Skoletjenesten	Middels til stor	Middels	Informasjon – ta med på dialog	
<b>Nibio</b>	Forskere	Liten		Informasjon	
<b>Eksterne sponsorer og donorer</b>	NMBU-ledelsen	Middels			
<b>Ås-befolkningen/Ås kommune</b>	Friluft-, miljø- og idrettsorganisasjoner Kommune	Liten til middels	Liten	Masteroppgave(r): Fokusgruppe-intervjuer, Spørreundersøkelser for å avdekke preferanser og ønsker fra Ås-befolkningen NMBU positiv til tilrettelegging for allmenhentes tilgang og forsvarlig bruk av arealer	

[Henvis eventuelt til separat interessentanalyse og interessentregister.]

### 3.2. Kommunikasjonsplan

*[Beskriv kort interessenten, mål med kommunikasjon mot interessenten, det mest sentrale budskapet, egnet kommunikasjonsform, viktige milepæler for kommunikasjon og hvem som er ansvarlig for å gjennomføre tiltaket.]*

Interessent	Kommunikasjonsaktivitet	Kanal	Ansvarlig	Dato/frekvens	Status
<b>ULT</b>	Sakspapirer ved oppstart – underveis og avslutning	Sakspapirer	prosjekteiere	En gang i halvåret	
<b>Ansatte og studenter</b>	Nettsider/nettsak/innspillmulighet	Nettsider	prosjektkoordinator	En gang i halvåret	
<b>Sponsorer og donorer</b>	Oppsøkende virksomhet/innsalg	Info-pakke	KOM + NMBU-ledelsen		



## 4. Prosjektplan og fremdrift

### Oversikt over milepæler

Fase	Milepæl	Beskrivelse av milepælen	Frist (dato)
1	M0	Start gjennomføring av prosjekt	1.4.2022
	M1	Godkjenning prosjektplan	1.4.2022
	M2	Kartleggingsfase/enhetsvise workshops/inns spill fra ansatte	1.6.2022
2	M3	Bearbeide innspill	1.7.2022
	M4	Prioritere og slutføre plan	1.10.2022
	M5	Innspill campusplan	1.12.2022

M2 kartleggingsfase vil bestå av flere innspillmuligheter. Det vil starte med en nettsak med muligheter for å sende innspill via nettskjema. Den vil være åpen for alle ansatte, studenter og eksterne (eksempelvis Vitenparken, kommunen m.m.). Innspillene vil bli bearbeidet av prosjektgruppa. I tillegg vil det bli invitert til innspillseminar med 2-3 ansatte fra hvert fakultet i tillegg til møte med studenter, Vitenparken m.m.

## 5. Prosjektets viktigste usikkerheter (trusler og muligheter)

*Dette kan hentes fra ideforslaget og kanskje har det kommet til flere momenter som du ønsker å legge til.*

Trusler	Reduserende tiltak
Prosjektet blir for stort	Viktig å avgrense prosjektet
Manglende finansiering	Komme med konkrete innspill inn i budsjettprosessen høsten 2022
Tid til gjennomføring	Tydelig avgrensning av prosjektet
Tid til å fullføre gode ideer	Følge opp handlingsplan
Muligheter	Tiltak
Utnytte bedre formidlingspotensialet i NMBU-eiendommen	Samarbeide med kommunikasjonsavdelingen for å synliggjøre og strukturere informasjon på nettsider på en god måte
Styrke feltbasert undervisning og forskning	God dialog og involvering av fagfolk fra de ulike fakultetene

Sikre langsiktige feltforsøk og tidsserier	Få frem informasjon i digitale kart
--	-------------------------------------

## 6. Gevinstrealisering

Gevinstene er knyttet til effektmålene i prosjektet, men er enda mer konkrete og detaljerte enn effektmålene. Effektmålene er omtalt i del 2.1 i dette dokumentet. Gevinster er noe det skal jobbes med og oppdateres underveis. Det vil være naturlig å utarbeide disse nærmere etter kartleggingsfasen er over.

## 7. Statusrapportering

*Prosjekteier og et eventuelt prosjektstyre skal som minstekrav få en oppdatert status ved alle beslutningspunkter i prosjektmodellen. Det er vanlig i løpet av prosjektets gjennomføringsfase at det gis periodiske statusrapporter på eksempelvis fremdrift, økonomi, risiko m.m. En tertialvis statusrapportering foretas i NMBUs prosjektportal. Utover dette kan det avtales hyppigere rapporteringsintervaller om nødvendig og utover dette skal det rapporteres ved avvik som ligger utenfor toleransene til prosjektet.*