



Retningslinjer for Ph.d.-programråd for Veterinærvitenskap og utvalg for diplomatutdanning (Ph.d.-programråd VET)

Hjemmel

Retningslinjene er fastsatt av dekan dd.mm.2022 med hjemmel i *Styringsreglement for Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU) pr 1. mai 2019* kapittel 4.7 og *Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Norges miljø- og biovitenskapelige universitet* vedtatt av universitetsstyret 30.01.2020 med mindre endringer vedtatt 17.09.2020 § 3 tredje ledd.

Rolle og myndighet

Ph.d.-programråd for Veterinærvitenskap og utvalg for diplomatutdanning (Ph.d.-programråd VET) programråd for ph.d.-programmet i Veterinærmedisin og skal også arbeide med å legge til rette for utdanning av diplomater ved Veterinærhøgskolen.

Rådet skal gi råd og innspill til dekan i saker som gjelder forsker- og diplomatutdanningen.

Rådet er et kollegialt organ som skal ivareta helhetsspektivet til Veterinærhøgskolens forsker- og diplomatutdanning. Det skal være en møteplass for menings-, erfarings- og idéutveksling.

Rådet har utover rollen som programråd for ph.d.-programmet Veterinærmedisin delegert beslutningsmyndighet for deler av ph.d.-utdanningen jf. *Utfyllende regler til NMBUs Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Veterinærhøgskolen (VET)*.

Ansvars- og oppgaveområder

Ph.d.-programråd VET skal blant annet:

- Ha ansvar for forskerutdanningen ved Veterinærhøgskolen, herunder:
 - Operativt ansvar for innhold og organisering av PhD-programmet.
 - Videreutvikle innhold og godkjenne kurs i PhD-utdanningen.
 - Løpende kvalitetsarbeid, inkludert oppfølging av tiltaks- og handlingsplaner
 - Årlig rapportering
- På oppdrag fra dekan og på eget initiativ, bidra til å utvikle og styrke forskerutdanningen ved Veterinærhøgskolen.
- Samarbeide med Forskningsutvalget ved Veterinærhøgskolen i saker som angår forskerutdanningen. Dette gjelder spesielt saker som angår forskerutdanningen og skal behandles i NMBU sitt forskningsutvalg.
- Legge til rette for at diplomatkandidatene har gode rammer for utdanningen gjennom å sikre gode rammer.



Sammensetning og oppnevning

Følgende skal være representert i rådet:

- Leder
- Én fast vitenskapelig ansatte fra hver av Veterinærhøgskolens fire institutter
- To ph.d.-kandidater ved fakultetet
- Én diplomatkandidat
- Én studentrepresentant

Ph.d.-rådgiver ved fakultetet er sekretær. Rådet velger selv nestleder blant medlemmene.

Foruten leder skal samtlige medlemmer ha personlig vara. Dekan oppnevner leder, diplomatkandidat og fast vitenskapelig ansatte, sistnevnte i samråd med aktuell instituttleder. Ph.d.-kandidatene ved fakultetet velger selv sine representanter og studentrepresentant oppnevnes av studentrådet.

Begge kjønn skal være representert i rådet i tråd med bestemmelsene i likestillings- og diskrimineringsloven § 28.

Rådet kan nedsette underutvalg når det vurderes hensiktsmessig. Et underutvalg gir råd til Ph.d.-programråd VET i tråd med mandatet.

Leder og faste vitenskapelige medlemmer oppnevnes normalt for en periode på 4 år. Ph.d.- og diplomatkandidatene som oppnevnes for en periode på to år.

Ingen kan oppnevnes i samme rolle i mer enn to sammenhengende funksjonsperioder.



Vedlegg 1

Forretningsorden for Ph.d.-programråd VET

Innkalling

Leder innkaller til møte i rådet. Det innkalles til møte dersom to eller flere medlemmer krever det. Utvalget fastsetter årlige møteplaner. Innkalling til møte med saksdokumenter skal være medlemmene i hende senest fem arbeidsdager før møtet avholdes, med mindre situasjonen tilsier noe annet.

Saksliste

Leder fastsetter saksliste for møter i samarbeid med dekan. Ethvert medlem kan be om å få ført opp en sak på dagsorden. Slik anmodning fremmes overfor leder senest 14 dager før møtet.

Dokumentasjon

Sekretær og leder har ansvaret for å legge fram nødvendig dokumentasjon slik at programrådet har et tilfredsstillende og saklig grunnlag for sitt vedtak. Dette skal i hovedsak skje skriftlig, men kan om nødvendig suppleres muntlig i møtet.

Deltakelse i møte

Medlem har plikt til å møte hvis ikke vedkommende har gyldig forfall. Et medlem kan ikke delta ved behandlingen av saker skal varsle leder, sekretær og personlig vara.

Habilitet

Et medlem som er inhabilt, skal ikke delta i behandlingen av en sak. Normalt bør personlig vara delta i behandling av den aktuelle saken i stedet. Spørsmål om habilitet avgjøres iht. bestemmelsene i forvaltningsloven § 8 om avgjøring av inhabilitet i kollegialt organ.

Ledelse av møte

Leder er møteleder. I leders fravær ledes møtet av nestleder.

Andre praktiske regler

Rådet treffer sine vedtak i møte. Møtet holdes for åpne dører. Rådet kan fastsette at møtene skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. For øvrig gir dekan nærmere regler om møteordningen.

Beslutningsmyndighet

Rådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Avstemning skjer i hovedregel ved stemmetegn.



Referat

Det skal føres referat fra møtene. I referat skal det framkomme:

- Tid og sted for møtet
- Deltakerne i møtet (tilstedeværende, fraværende, funksjon)
- Framlagt dokumentasjon, herunder:
 - Opptaksbrev
 - Evaluering
 - Oppgitt emne
- Vedtaket

Dersom rådets vedtak ikke er enstemmig, skal stemmegivningen fremgå av referat. Medlemmer av rådet kan kreve sin oppfatning protokollført. Referat skal tilgjengeliggjøres på rådets nettside og kopi av referat sendes fakultetets ledelse.