



Innlevering av gradsoppgave

Innhold

Ferdigstille oppgaven - NMBUs forside- og baksidemal	1
Hvis oppgaven er konfidensiell eller båndlagt	1
Innlevering i WISEflow	2
1. Angi om du skriver oppgaven alene, eller sammen med en annen student.....	2
2. Last opp gradsoppgaven.....	2
3. Fyll ut omslaget	3
4. Innlever gradsoppgave	6
Spørsmål og problemer med innlevering i WISEflow	6
Samtykke til publisering i NMBUs vitenarkiv	7

Ferdigstille oppgaven - NMBUs forside- og baksidemal

Gradsoppgave som skal leveres elektronisk må oppfylle kravene til forside og bakside på den samme måten som ved innlevering på papir. [Benytt NMBUs malene for gradsoppgavens forside og bakside.](#)

Husk at oppgaven, NMBUs forside, bakside og evt. vedlegg må være lagt i én PDF-fil ([hvordan slå sammen PDF-filer](#)). Du skal ikke levere trykte eksemplarer av oppgaven din.

Hvis oppgaven er konfidensiell eller båndlagt

Dersom gradsoppgaven skal være konfidensiell iht. forvaltningsloven, må skjema [«Konfidensiell gradsoppgave iht. forvaltningsloven»](#) fylles ut. Vær oppmerksom på at ved innlevering av konfidensiell oppgave må informasjonen på omslaget i WISEflow kunne publiseres. Dvs. at sammendrag og tittel blir publisert i NMBUs vitenarkiv. Det er kun oppgaven og vedlegg som ikke publiseres.

Dersom gradsoppgaven skal ha utsatt publisering inntil 5 år, må skjema [«Utsatt publisering \(båndlegging\) av gradsoppgave»](#) fylles ut. [Les mer om klausulering og båndlegging](#) (se avsnitt: Klausulering og båndlegging). For oppgaver med utsatt publisering publiseres informasjonen i omslaget som fylles ut ved innlevering i WISEflow sammen med oppgaven når klausuleringen løper ut.

Skjemaet må fylles ut i samarbeid med veileder 4 uker før innleveringsfrist. **Det ferdigsignert skjemaet må sendes på e-post til wiseflow@nmbu.no.** Vær oppmerksom på at ved innlevering av

konfidensiell oppgave må informasjonen på om slaget i WISEflow dvs. f-eks. sammendrag og tittel kunne.

Innlevering i WISEflow

Logg inn her: <http://no.wiseflow.net/nmbu> med vanlig NMBU brukerkonto (Feide pålogging).

1. Angi om du skriver oppgaven alene, eller sammen med en annen student

Før du kan levere, må du angi om du skriver oppgaven alene, eller i gruppe.

Dersom du skriver alene, trykker du på knappen «Opprett enmannsgruppe».

Dersom du skriver oppgaven sammen med noen, velger du «Opprett gruppe». Skriv inn gruppenavn, og velg studenten(e) som skal være med i gruppen. Studenten som blir lagt til i gruppen, må logge inn i WISEflow, og bekrefte gruppen før dere får levert.




Når du har dannet enmannsgruppe, eller gruppe med flere medlemmer, er det klart til innlevering.

2. Last opp gradsoppgaven

Først må gradsoppgaven lastes opp under «Besvarelse». Oppgaven skal være i PDF.




Filstørrelse: Maksimal størrelse på oppgaven er **100 MB**. [Hvordan komprimere PDF-fil](#)

Dersom du laster opp en komprimert oppgaven under «Besvarelse», anbefales det å laste opp oppgaven i den opprinnelige størrelsen under «Vedlegg».

<p> 1. Besvarelse</p> <p>Last opp</p> <p>Vedlegg</p> <p>Ingen filer</p> <p>Last opp</p>	<p> 2. Omslag</p> <p>Fyll ut omslag</p> <p>Se omslaget</p>	<p> 3. Innlever</p> <p>Trykk her for å levere</p> <p>Innleveringsfrist : 00:21:59</p> <p>⚠ Det er ikke lastet opp en besvarelse</p> <p>Lever inn blankt</p> <p>Du kan svare blankt hvis du ikke har lastet opp noen filer. Dette vil telle som en innlevering i forhold til de reglene din institusjon har på området</p>
--	--	---

3. Fyll ut omslaget

Etter at gradsoppgaven og evt. skjemaet er lastet opp, må omslaget fylles ut. Tekster og svar fra omslaget blir brukt videre for publisering av gradsoppgaven i NMBUs vitenarkiv Brage og på vitnemål (oppgavetittel). Det er derfor viktig at du oppgir riktige opplysninger.

<p> 1. Besvarelse</p> <p>Last opp</p> <p>Vedlegg</p> <p>Ingen filer</p> <p>Last opp</p>	<p> 2. Omslag</p> <p>Fyll ut omslag</p> <p>⚠ Alle de påkrevde feltene på omslaget er ikke utfyllt</p> <p>Se omslaget</p>	<p> 3. Innlever</p> <p>Trykk her for å levere</p> <p>Innleveringsfrist : 00:19:22</p> <p>⚠ Det er ikke lastet opp en besvarelse</p> <p>Lever inn blankt</p> <p>Du kan levere blankt hvis du ikke har lastet opp noen filer. Se gjennom din institusjons regelverk for implikasjoner ved å levere blankt.</p>
--	--	--

Etter at trykker på «Fyll ut omslag», åpner det seg en tabell i en pop-up vindu. Fyll ut alle relevante felter. Stjerne (*) markerer at felt er obligatorisk for å fylle inn.

<p>Oppgavetittel*</p> <p><i>Oppgavetittel skal være identisk med tittelen som står på selve oppgaven din. Om oppgaven originalt ikke er skrevet på engelsk, kan feltet for "Oppgavetittel på engelsk" benyttes i tillegg.</i></p>	<p>Kopier oppgavetittel fra oppgaven</p>
<p>Oppgavetittel på engelsk</p> <p><i>Fylles ut dersom oppgaven originalt ikke er skrevet på engelsk.</i></p>	<p>Kopier oppgavetittel på engelsk fra oppgaven (hvis oppgave ikke er skrevet på engelsk)</p>
<p>Sammendrag*</p>	<p>Kopier sammendrag fra oppgaven</p>
<p>Sammendrag på engelsk</p> <p><i>Fylles ut dersom oppgaven originalt ikke er skrevet på engelsk.</i></p>	<p>Kopier sammendrag på engelsk fra oppgaven (hvis oppgave ikke er skrevet på engelsk)</p>
<p>Navn på veileder(e)*</p> <p><i>En veileder per linje</i></p>	<p>Skriv inn fullstendig navn på veileder(e)</p>
<p>Skal oppgaven ha utsatt publisering?</p> <p><i>Ved utsatt publisering, vil metadata som oppgavetittel, sammendrag og navn på forfatter publiseres etter valgte antall år. Selve oppgaven og eventuelle vedleggsfiler publiseres etter valgte antall år dersom du svarer «ja» på de foregående spørsmålene. Skjema for utsatt publisering Skjema og maler - student NMBU må være utfyllt og sendt til wiseflow@nmbu.no 4 uker før innlevering.</i></p>	<p>Det må velges ett svar fra utvalget:</p> <p><input type="checkbox"/> Nei</p> <p><input type="checkbox"/> 1 år</p> <p><input type="checkbox"/> 2 år</p> <p><input type="checkbox"/> 3 år</p> <p><input type="checkbox"/> 4 år</p> <p><input type="checkbox"/> 5 år</p> <p><input type="checkbox"/> 6 år</p> <p><input type="checkbox"/> 7 år</p> <p><input type="checkbox"/> 8 år</p> <p><input type="checkbox"/> 9 år</p> <p><input type="checkbox"/> 10 år</p>
<p>Kan oppgaven publiseres i NMBUs vitenarkiv Brage?*</p> <p><i>Dersom du svarer ja, godtar du samtidig vilkårene i publiseringsavtalen på side 7.</i></p> <p><i>Dersom du svarer nei, vil selve oppgaven unntas, men metadata som oppgavetittel, sammendrag og navn på forfatter vil allikevel bli publisert.</i></p>	<p>Det må velges ett svar fra utvalget:</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nei</p>



Inneholder oppgaven taushetsbelagt informasjon? <i>Dersom oppgaven inneholder taushetsbelagt informasjon, vil selve oppgaven unntas, men metadata som oppgavetittel, sammendrag og navn på forfatter vil allikevel bli publisert.</i>	Det må velges ett svar fra utvalget: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Skal eventuelle vedleggs filer publiseres?	Det må velges ett svar fra utvalget: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei, vedleggene skal ikke publiseres <input type="checkbox"/> Oppgaven har ingen vedleggsfiler
Språk*	Det må velges ett svar fra utvalget: <input type="checkbox"/> Norsk (bokmål) <input type="checkbox"/> Norsk (nynorsk) <input type="checkbox"/> Engelsk <input type="checkbox"/> Svensk <input type="checkbox"/> Dansk

4. Innlever gradsoppgave

Merk at oppgaven ikke er innlevert etter at du har lastet den opp. Du må også bekrefte innlevering, ved å trykke på den grønne «Innlever» knappen.

Dersom du skriver oppgaven i gruppe sammen med andre studenter, er det bare én av dere som trenger å levere inn oppgaven.

The screenshot shows a three-step submission process in WISEflow:

- 1. Besvarelse:** Shows a file named 'Masteroppgave.pdf' (52.7 KB) and two attachments: 'Kvittering Brage.pdf' (52.7 KB) and 'Konfidensiell gradsoppgave avtale...' (52.7 KB). A 'Last opp' button is at the bottom.
- 2. Omslag:** A 'Fyll ut omslag' button and a 'Se omslaget' button.
- 3. Innlever:** A green 'Trykk her for å levere' button is highlighted with a dashed green box. Below it is a timer 'Innleveringsfrist: 00:43:45' and a 'Du kan nå innlevere' button. At the bottom, there is a 'Lever inn blankt' button and a note: 'Du kan svare blankt hvis du ikke har lastet opp noen filer. Dette vil telle som en innlevering i forhold til de reglene din institusjon har på området'.

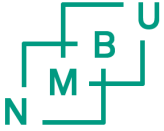
Når du har levert inn oppgaven, vil du se at den får status «Innlevert». **Etter at du leverte gradsoppgaven din, kan du ikke trekke den tilbake.** Ønsker du en kvittering på at oppgaven er levert, kan du få det tilsendt på epost.

The screenshot shows the submission status page:

- 3. Innleveringsstatus:** A green box with a checkmark and the text 'Innlevert' and the timestamp '24/9/2018, 11:08'.
- A blue 'Send kvittering' button.
- A grey 'Trekk innleveringen tilbake' button.

Spørsmål og problemer med innlevering i WISEflow

[Kontakt via nettskjema](#)



Samtykke til publisering i NMBUs vitenarkiv

For at dokumentet ditt skal kunne gjøres åpent tilgjengelig på internett, må du godta betingelsene nedenfor.

Tillatelse til å tilgjengeliggjøre materiale i NMBUs vitenarkiv

1.1 Forfatteren gir herved NMBU en vederlagsfri, ikke-eksklusiv rett til å gjøre innlevert elektronisk materiale, nedenfor kalt materialet, tilgjengelig i elektronisk form via Brage NMBU.

5.2 Forfatteren gir brukere av NMBUs vitenarkiv adgang til fritt å kopiere og videreformidle materialet på ikke-kommersielle vilkår. All kommersiell bruk av materialet må avtales særskilt med forfatteren eller noen som opptrer på dennes vegne.

6. NMBUs plikter og ansvar

6.1 NMBU skal tilgjengeliggjøre materialet slik det ble levert til NMBU, med tekst, tabeller, grafikk, bilder, multimedia med mer, men med de tekniske tilpasninger som anses nødvendig for tilgjengeliggjøring.

6.2 NMBU skal beskytte materialet mot å bli endret av uvedkommende/tredjepart, så langt dette er mulig med de tekniske løsninger som benyttes.

6.3 NMBU har ikke rådighet over materialet utover det som er uttrykkelig fastsatt i denne avtalen.

6.4 NMBU er ikke ansvarlig for innholdet i materiale som er gjort tilgjengelig via NMBUs vitenarkiv, eller for forfatterens handlinger for øvrig. NMBU har ikke ansvar for eventuelle skader oppstått i sammenheng med denne avtalen, med mindre skaden(e) skyldes forsett eller grov uaktsomhet fra NMBU eller fra noen NMBU svarer for. Ansvarer omfatter ikke indirekte skader.

7. Forfatterens plikter og ansvar

7.1 Forfatteren skal følge NMBUs retningslinjer for tilgjengeliggjøring i NMBUs vitenarkiv.

7.2 Forfatteren skal, ved inngåelse av avtaler med tidsskrifter, forlag osv. om tilgjengeliggjøring av materiale etter denne avtalen, søke å ivareta NMBUs rettigheter etter denne avtalen best mulig.

7.3 Forfatteren må selv klargjøre de konsekvenser offentliggjøring av et materiale i NMBUs vitenarkiv har i forhold til eventuelle forlag, tidsskrift eller andre rettighetshavere. Forfatteren innestår for at han/hun er forfatter til innlevert materiale og har fullstendig råderett over dette. Hvis andre har rettigheter som utelukker offentliggjøring i elektronisk form via NMBUs vitenarkiv uten tillatelser fra tredjepart, må forfatteren selv innhente nødvendige tillatelser fra disse. Om materialet har flere forfattere, innestår forfatteren som har innlevert materialet for at han/hun har innhentet de nødvendige tillatelser fra de andre opphavsmennene. Om materialet eller deler av materialet tidligere er publisert eller planlegges publisert i et tidsskrift eller ved et forlag, innestår forfatteren for at han/hun har innhentet de nødvendige tillatelser fra tidsskriftet/forlaget.

7.4 Forfatteren innestår for at materialet ikke har innhold som kan anses å stride mot gjeldende norsk rett, eller inneholder lenker eller koblinger til slikt materiale.

7.5 Dersom NMBU skulle bli gjort erstatningsansvarlig overfor tredjepart på grunn av at forfatteren ikke oppfylder sine plikter etter denne avtalen, skal forfatteren holde NMBU skadesløs.

8. Overføring og opphør av avtalen

8.1 NMBU kan bare overføre sine rettigheter og/eller plikter i henhold til denne avtale til tredjepart såfremt forfatterens interesser etter avtalen blir ivaretatt i overføringsavtalen.

8.2 NMBU har ubegrenset rett til å avbryte tilgjengeliggjøringen av materialet.