**Avtale om oppdrag**

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjekttittel: | Prosjektleder MT-lab: |
| Prosjektnummer: | MT-prosjektnummer: |
| Oppdragsgiver: | Prosjektleder:Kontaktperson: |
| Adresse: | E-post: |
| Postnr./-sted: | Tlf.: |
| Faktura sendes til: |
| Evt. frist for fakturering: |
| Akkrediterte analyser? | Kreves det konfidensiell behandling? |
| Oppdragsstart: | Rapporteringsfrist: |
| Analyttutvalg (spesifiser mest mulig): |
| Antall prøver: | Art og matriks: |
| Pris (med/uten mva?):  |
| Ønskes elektronisk rapport (excel)? Ja/Nei |
| Kortfattet mål med analysene: |
|  |
| Merknader: |

- Oppdragsgivers regler for bruk av resultatene skal følges.

- Hvis oppdragsgiver ønsker det så skal MT-lab gi innsyn i de metoder som brukes, samt tillate tilstedeværelse under analysen av egne prøver.

- Alle rådata og dokumenter relevant for oppdraget oppbevares og arkiveres som beskrevet i laboratoriets kvalitetshåndbok.

- Hele eller deler av oppdraget skal ikke settes bort til tredjepart uten samtykke fra oppdragsgiver.

- Ved akkrediterte analyser er alle analysesvar/resultater som overføres elektronisk fra MT-lab å anse som midlertidige. Det er kun underskrevet papiroriginal som kan ansees som de originale analysesvarene utstedt av MT-lab.

- Partene i avtalen har gjensidig oppsigelsestid på 3 mnd.

- Hver part i avtalen skal uten ugrunnet opphold melde om forhold som har betydning for avtalen.

- Laboratoriet ønsker tilbakemeldinger fra oppdragsgiver i etterkant av oppdraget. Det bes om at evt. klager i forbindelse med oppdraget meldes så raskt som mulig.

- For informasjon om hvilke metoder som brukes ved våre analyser, se vår nettside:

<https://www.nmbu.no/tjenester/laboratorietjenester/miljotoksikologi>

- Denne avtalen er underskrevet i 2 eksemplarer, hvorav hver part har fått ett.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato/sign. oppdragsgiver: | Dato/sign. MT-lab: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_